# T.C.
# MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ PROTOKOLÜ

## Taraflar
**MADDE 1**

İşbu Zorunlu Staj Protokol, **MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ("Üniversite")** ve **BASE STUDIO ARGE VE SAN. A.Ş. ("Şirket")** arasında **…/… /2026** tarihinde imzalanmıştır.

Üniversite ve Şirket birlikte "Taraflar", ayrı ayrı "Taraf" olarak anılacaktır.

## Kapsam
**MADDE 2**

İşbu protokol, Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin zorunlu stajlarına ilişkin usul ve esasları içerir. Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programına kayıtlı öğrenciler, mezuniyet koşulu olarak toplam 60 (altmış) iş günü zorunlu staj yapmakla yükümlüdür. Söz konusu stajlar, bölüm staj yönergesi doğrultusunda 30 (otuz) iş günü atölye/üretim stajı ve 30 (otuz) iş günü mühendislik/Yönetim/ofis stajı olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir.

Stajlar kredili bir ders niteliğinde olmayıp, genel not ortalamasına (GANO) etki etmez ve değerlendirme sonucunda harf notu verilmez. Stajın değerlendirilmesi; staj yapılan kurum tarafından doldurulan değerlendirme formu, staj defteri ve bölüm staj komisyonu tarafından yapılan inceleme esas alınarak gerçekleştirilir. Değerlendirme sonucunda öğrencinin stajı "Başarılı / Kabul" veya "Başarısız / İade" olarak sonuçlandırılır. Staj süresini eksiksiz tamamlamayan, belgelerini usulüne uygun teslim etmeyen veya komisyon tarafından yetersiz bulunan öğrencilerin stajı başarısız sayılır ve ilgili stajın yeniden yapılması zorunludur.

## Yürürlük
**MADDE 3**

İşbu protokol, imza tarihinde yürülüğe girer ve 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar, en az 6 (altı) ay öncesinden yazılı bilgi vermek suretiyle zorunlu staja kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirilebilir.

## İşletmede Zorunlu Staj Dönemi ve Süresi
**MADDE 4**

Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programı öğrencileri, zorunlu stajlarını eğitim-öğretim planını aksatmayacak şekilde, genellikle yaz dönemlerinde gerçekleştirmekle yükümlüdür. Stajlar, öğrencinin ders yükümlülüklerini tamamladığı dönemleri takiben 2. ve 3. sınıf sonu yaz tatillerinde yapılır. Zorunlu stajlar toplam 60 (altmış) iş günü olup, bölüm staj yönergesine göre 30 (otuz) iş günü atölye/üretim stajı ve 30 (otuz) iş günü mühendislik/ofis stajı şeklinde iki ayrı dönem halinde tamamlanır. Stajların eğitim-öğretim dönemine denk gelmemesi esastır ve öğrenciler ders dönemleri içerisinde staj yapamaz.

## İşletmede Zorunlu Staj İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması
**MADDE 5**

Şirket, her staj dönemi öncesinde kendi uygunluk durumu, iş programı ve ihtiyaçları doğrultusunda, yaz dönemi kapsamında en fazla 2 (iki) öğrenci olmak üzere kabul edebileceği öğrenci sayısını Üniversite'ye bildirir. Bildirilen kontenjan, Şirket bakımından asgari veya kesin öğrenci kabul taahhüdü oluşturmaz.

Öğrencilerin Şirket bünyesinde staja kabulü, her hâlükârda Şirket'in önceden vereceği yazılı onaya tabidir.
Şirket, uygun görmediği adayları kabul etmeme hakkına sahiptir.

Şirket, kontenjana veya staj programına ilişkin değişiklikleri en az 6 (altı) ay önceden Üniversite'ye yazılı olarak bildirir.

## Programın Yürütülmesi
**MADDE 6**

Staj faaliyetleri, Şirkette görevli mühendis, teknik sorumlu veya yetkin personelin gözetiminde yürütülür.
Şirket tarafından görevlendirilen kişi "İşyeri Staj Sorumlusu" olarak görev yapar. Staj uygulamaları, Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür. Stajın koordinasyonu, Bölüm Staj Komisyonu / Staj Koordinatörü tarafından sağlanır. Öğrencinin staj süreci; öğrenci, işyeri yetkilisi ve bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan staj kabul ve değerlendirme formları üzerinden yürütülür. Bu belgeler staj sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Staj kapsamında öğrencilerin sigortası Üniversite tarafından yapılacak olup Şirket tarafından öğrencilere ek bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

## Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

**MADDE 7**
Zorunlu staj kapsamında başvuru yapan öğrencilerin kişisel bilgileri, bölüm bilgileri ve akademik durumlarına ilişkin veriler, Marmara Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıt altına alınır ve ilgili bölüm staj komisyonunun erişimine sunulur.

Üniversite tarafından staj yapılması uygun görülen şirketlere ilişkin; şirket adı, adresi, faaliyet konusu, teknik altyapısı, personel yapısı ve üretim/hizmet kapasitesi gibi bilgiler bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınır ve öğrencilere yönlendirme amacıyla kullanılır.

Staj yapmak isteyen öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından onaylanmak üzere en az 3 (üç) farklı şirket seçeneği önerisinde bulunabilir. Stajın hangi şirket nezdinde yapılacağına, öğrencinin akademik durumu ve ilgili şirketin uygunluğunu dikkate alınarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından karar verilir.

Staj yerlerinin uygunluğu ve öğrencilerin dağılımı bölüm staj komisyonu tarafından denetlenir ve gerekli görüldüğü durumlarda değişiklik yapılabilir.

## Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması
**MADDE 8**

Şirket gizli bilgi, ticari sır, kişisel veri, fikri mülkiyet veya bilgi güvenliği bakımından hassas gördüğü alanlara ve sistemlere öğrencinin erişimini kısıtlayabilir; öğrenciye ek gizlilik, bilgi güvenliği ve fikri mülkiyet taahhütnameleri imzalatabilir.

Şirket, öğrencinin hazırladığı staj defteri, rapor ve diğer belgeleri gizli bilgi, ticari sır, kişisel veri ve fikrî mülkiyet hakları bakımından önceden inceleyebilir; gerekli gördüğü bilgilerin çıkarılmasını, anonimleştirilmesini veya değiştirilmesini talep edebilir. Şirket'in yazılı onayı bulunmayan gizli bilgiler Üniversite'ye sunulamaz veya herhangi bir üçüncü kişiyle paylaşılamaz.

Öğrenci, staj sırasında kendisine teslim edilen veya kendisi tarafından oluşturulan her türli belgeyi, kaydı, cihazı, veri taşıyıcısını ve bunların kopyalarını Şirket'in talebi üzerine veya stajın sona ermesiyle birlikte derhal Şirkete teslim eder; Şirket'in yazılı izni olmaksızın kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim eder.

Öğrenci, staj sırasında öğrendiği veya eriştiği kamuya açık olmayan her türlü teknik, ticari, mali, idari ve operasyonel bilgiyi gizli tutar; Şirket'in önceden verilmiş yazılı izni olmaksızın bu bilgileri teknik veya akademik bildiri, staj raporu, yayın, sunum, sosyal medya paylaşımı ya da başka herhangi bir amaçla kullanamaz veya açıklayamaz. Bu yükümlülük stajın ve işbu Protokol'ün sona ermesinden sonra da devam eder.

## Yürürlük
**MADDE 9** –

İşbu Protokolde yapılacak değişiklikler, Tarafların yetkili temsilcileri tarafından yazılı olarak kararlaştırılmadıkça geçerli olmaz.

İşbu Protokol …/…/2026 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanmış olup bir nüshası Üniversite'de, bir nüshası Şirket'te

saklanacaktır.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ve BASE STUDIO ARGE VE SAN. A.Ş. işbu Protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

| | | |
|---|---|---|
| **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANI** | **REKTÖR YARDIMCISI** | **BASE Studio Arge ve Teknoloji San. A.Ş.** |
| **Prof. Dr. Bülent EKİCİ** | **Prof. Dr. Ümit ŞEHİRİ** | |