T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ PROTOKOLÜ

Taraflar
MADDE 1

Bu protokol, **MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ** ve **MİLPOWER SAVUNMA SİSTEMLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** arasında **11/11/2026** tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam
MADDE 2

Bu protokol, Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin zorunlu stajlarına ilişkin usul ve esasları içerir. Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programına kayıtlı öğrenciler, mezuniyet koşulu olarak toplam 60 (kırk) iş günü zorunlu staj yapmakla yükümlüdür. Söz konusu stajlar, bölüm staj yönergesi doğrultusunda 30 (yirmi) iş günü atölye/üretim stajı ve 30 (yirmi) iş günü mühendislik/Yönetim/ofis stajı olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir. ***Stajlar kredili bir ders niteliğinde olmayıp, genel not ortalamasına (GANO) etki etmez ve değerlendirme sonucunda harf notu verilmez. Stajın değerlendirilmesi; staj yapılan kurum tarafından doldurulan değerlendirme formu, staj defteri ve bölüm staj komisyonu tarafından yapılan inceleme esas alınarak gerçekleştirilir. Değerlendirme sonucunda öğrencinin stajı "Başarılı / Kabul" veya "Başarısız / İade" olarak sonuçlandırılır. Staj süresini eksiksiz tamamlamayan, belgelerini usulüne uygun teslim etmeyen veya komisyon tarafından yetersiz bulunan öğrencilerin stajı başarısız sayılır ve ilgili stajın yeniden yapılması zorunludur.***

Yürürlük
MADDE 3

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar, en az 6 (altı) ay öncesinden yazılı bilgi vermek suretiyle zorunlu staja kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirilebilir.

İşletmede Zorunlu Staj Dönemi ve Süresi
MADDE 4

Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programı öğrencileri, zorunlu stajlarını eğitim-öğretim planını aksatmayacak şekilde, genellikle yaz dönemlerinde gerçekleştirmekle yükümlüdür. Stajlar, öğrencinin ders yükümlülüklerini tamamladığı dönemleri takiben 2. ve 3. sınıf sonu yaz tatillerinde yapılır. Zorunlu stajlar toplam 40 (kırk) iş günü olup, bölüm staj yönergesine göre 20 (yirmi) iş günü atölye/üretim stajı ve 20 (yirmi) iş günü mühendislik/ofis stajı şeklinde iki ayrı dönem halinde tamamlanır. Stajların eğitim-öğretim dönemine denk gelmemesi esastır ve öğrenciler ders dönemleri içerisinde staj yapamaz.

İşletmede Zorunlu Staj İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması
MADDE 5

Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanmasını takiben Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri için yaz dönemi zorunlu stajları kapsamında kabul edecekleri öğrenci kontenjanlarını bildirirler. Kontenjan sayısında değişiklik talep edilmesi durumunda, bu talep en az 6 (altı) ay önceden yazılı olarak iletilir. Bildirilen kontenjanlar, yaz dönemi içerisinde farklı öğrencilerin staj yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde planlanabilir.

MİLPOWER SAVUNMA SİSTEMLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde, Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencileri için yaz dönemi kapsamında 2 (iki) öğrenci kabul edilmesi uygun görülmüştür.

MİLPOWER SAVUNMA SİSTEMLERİ TİC. A.Ş.
Malıköy Anadolu OSB Mah. Anadolu
OSB 9. Cad. No: 6 Sincan / ANKARA
Sincan V.D. 621 003 5[illegible]
Tel: 0312 384 08 00 / Fax: 0312 26508 01
Mail: muhasebe@milpower.com.tr

Programın Yürütülmesi
MADDE 6

Zorunlu staj uygulamaları, öğrencilerin ilgili işyerinde gerçekleştirdikleri mesleki eğitim faaliyetlerinin, işletmede görevli mühendis, teknik sorumlu veya yetkin personel gözetiminde yürütülmesi esasına dayanır. İşletmede öğrencinin staj sürecinden sorumlu kişi "İşyeri Staj Sorumlusu" olarak görev yapar. Staj uygulamaları, Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür. Stajın koordinasyonu, Bölüm Staj Komisyonu / Staj Koordinatörü tarafından sağlanır. Öğrencinin staj süreci; öğrenci, işyeri yetkilisi ve bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan staj kabul ve değerlendirme formları üzerinden yürütülür. Bu belgeler staj sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Staj için öğrencilerin sigortası Üniversite tarafından yapılacak olup Kurum tarafından öğrencilere ek bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

MADDE 7

Zorunlu staj kapsamında başvuru yapan öğrencilerin kişisel bilgileri, bölüm bilgileri ve akademik durumlarına ilişkin veriler, Marmara Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıt altına alınır ve ilgili bölüm staj komisyonunun erişimine sunulur.

Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından staj yapılması uygun görülen işletmelere ilişkin; firma adı, adresi, faaliyet konusu, teknik altyapısı, personel yapısı ve üretim/hizmet kapasitesi gibi bilgiler bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınır ve öğrencilere yönlendirme amacıyla kullanılır.

Staj yapmak isteyen öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından onaylanmak üzere en az 3 (üç) farklı işletme seçeneği önerisinde bulunabilir. Stajın hangi işletmede yapılacağına, Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin akademik durumu ve işletme uygunluğunu dikkate alarak karar verir.

Staj yerlerinin uygunluğu ve öğrencilerin dağılımı bölüm staj komisyonu tarafından denetlenir ve gerekli görüldüğü durumlarda değişiklik yapılabilir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması
MADDE 8

(a) İşyeri, kendisince gizli bilgi, ticari sır ve patent olarak değerlendireceği işyeri kısımlarında öğrencinin bulunmasını kısıtlayabilir veya İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesine bunlarla ilgili ek maddeler konulmasını talep edebilir.

b) İşyeri, öğrencinin hazırladığı Zorunlu Staj raporunun içeriğini gizli bilgi, ticari sır ve fikri mülkiyet hakları açısından denetleyebilir.

b) Öğrenci, Zorunlu Staj sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim eder.

c) Öğrenci, bu protokol kapsamındaki Zorunlu Staj çalışmaları sırasında elde edilen bilgileri ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden yazılı izin almadan, herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.

Yürürlük
MADDE 9 – Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, 6 (altı) ay öncesinden yazılı bildirimde bulunarak protokolü sona erdirebilir.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ve MİLPOWER SAVUNMA SİSTEMLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ **işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.**

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANI	REKTÖR YARDIMCISI	MİLPOWER SAVUNMA SİSTEMLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Prof. Dr. Bülent EKİCİ	Prof.Dr. Ümit ŞEHİRİ	MİLPOWER SAVUNMA SİSTEMLERİ TİC.A.Ş. Maliköy Anadolu OSB Mah. Anadolu OSB 9. Cad. No:6 Pınarbaşı/ANKARA Sincan V.D. 621 108 9595 Tel: 0312 374 08 00 Fax: 0312 26508 01 Mail: muhasebe@milpower.com.tr